

# Velkomstbrev til nye andelshavere

## Velkommen til A/B-Sundbyvester

Andelsboligforeningen byder dig/jer velkommen som nye beboere i ejendommen.

Som beboer i vores andelsboligforening, er du medejer og dermed medansvarlig for, at ejendommen og fællesarealerne holdes i pæn stand samt at vi omgås hinanden med respekt og god omgangstone. Vi opfordrer dig til at vise engagement i foreningen og at komme til Generalforsamlingen hvert år, samt deltage i andre fællesarrangementer.

Vi ønsker en forening med glade og engagerede beboere. Der findes en beboer-Facebook- gruppe "Sundbyvesterhus", hvor der bliver skrevet om stort og småt. Ellers kommer vigtige nyheder op på tavlerne og sættes på hjemmesiden.

Her i brevet har vi samlet nogle forskellige oplysninger og gode råd. Du/I er naturligvis altid velkommen til at spørge bestyrelsen eller viceværten til råds.

Du/I finder vedtægter, husorden, samt øvrige vigtige dokumenter på hjemmesiden [www.ab-sundbyvester/probo.dk](http://www.ab-sundbyvester/probo.dk). Når du/I logger ind første gang, skal du/I bruge følgende log-in oplysninger:

Email-adresse: din private mail

Password: Gristigerkylling

Vi vil opfordre dig/jer til at registrere jer på hjemmesiden hurtigst muligt, da det er foreningens kommunikationskanal, og det er også her, at du finder øvrige nøgleoplysninger om andelsforeningen.

## Huskeliste i forbindelse med køb af andelslejlighed

Overdragelseserklæringen underskrives af sælger og køber. Bestyrelsen godkender derefter overdragelsen. Bestyrelsen sender dokumentet til vores administrator (Andelsbo), som sender brev til dig/jer, hvor der står, hvordan betalingen skal ske. Heri opkræves husleje for første måned og depositum. Du modtager samtidig en boligaftale til underskrift.

Du har 14 dage til at påpege mangler ved lejligheden, jf. Boligaftalen. Dette sker skriftligt til bestyrelsen. Bestyrelsen kan kontaktes på mail [bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk](mailto:bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk) eller ved brev i postkassen i gården. Hvis der er indgået en tillægsaftale om at du/I, som køber, skal udbedre fejl og mangler, er du/I ansvarlig for at disse er udbedret og beset af VVS/elektriker seneste tre måneder efter indflytning.

**El og gas.** Sælger og køber sørger selv for at aflæse elmåleren.

**Navneskilte** Viceværten sørger for navneskilte til postkassen og dørtelefonen. Du skal blot sende en mail eller lægge en seddel i postkassen i gården-skriv med blokbogstaver. [vicevaert@ab-sundbyvester.dk](mailto:vicevaert@ab-sundbyvester.dk)

**Loft-og kælderrum** Sælger viser dig det loft- og kælderrum, der hører til lejligheden. Evt. større effekter, møbler med mere til storskrald skal opmagasineres i dine rum indtil container kommer næste gang (cirka to gange årligt)

**Tørrerum** er til rådighed på loftet. Husk at tage tøjet ned, så snart det er tørt.

**Nøgler** Der medfølger tre original nøgler til hoveddør og port. Sælger overdrager nøglerne til lejligheden senest den dag, der står i overdragelseserklæringen. Du kan købe ekstra systemnøgler til hoveddør/port ved henvendelse til bestyrelsen. Ekstra nøgler til egen dør og bagdør samt postkasse sørger man selv for.

**Indflytning** Hvis du har brug for at et område til en større bil bliver afspærret eller at pillerne til Stokrosevej åbnes, så kontakt bestyrelsen. Hvis der sker skader på fliser, asfalt mm. betales det af den beboer der har forvoldt skaden (fraflytter eller indflytter).

**Affald** skal sorteres og smides i de dertil indrettede containere i gården. Større ting samt pap fra møbler (større pap) skal til storskrald.

**Ombygning.** Hvis du skal renovere vådrum eller ændre i lejlighedens konstruktion, herunder flytning af køkken, skal du først kontakte bestyrelsen og kommunen for at sikre, at bygningsreglementet overholdes og arbejdet udføres korrekt.

**Bestyrelsen** kan kontaktes på mail [bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk](mailto:bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk), eller ved brev afleveret i postkassen i gården (ved Kentiavej). Ønsker du at kontakte bestyrelsen personligt, kan du møde dem 2. tirsdag i måneden mellem 18.30 og 19.00 i Bestyrelseslokalet i gården (ved Kentiavej).

**Fester.** Som anført i Husordenen skal du i god tid før festen sætte opslag op i din egen opgang samt naboopgangen og vise hensyn ved bl.a. at lukke vinduerne til gården.

**Internet.** Foreningen har aftale med Novomatrix om fibernet. Alle lejligheder er automatisk tilmeldt, og betaling sker automatisk over husleje. Det er køberens ansvar at anskaffe sig en router. Såfremt internet ikke ønskes, er det dit ansvar at kontakte Novomatrix.

**TV.** Foreningen har aftale med YouSee om Kabel-TV. Det er grundpakken som udbydes. Alle lejligheder er automatisk tilmeldt, og betaling sker automatisk over husleje. Hvis du ikke ønsker kabel-TV, skal du kontakte Andelsbo. Omvendt, hvis du

ønsker at have YouSee grundpakken og stikket er blevet lukket af sælger, så er det dig selv, som skal betale for tilkoblingen.

**Vedligeholdelse** Du sørger selv for indvendig vedligeholdelse af lejligheden så som vægge, lofter, gulve, vinduer (se Velfac-brochure), døre samt sikrer, at installationer er lovlige og intakte. Du har selv ansvar for, at rense afløb for snavs og hår samt skifte pakninger. Løber et toilet, betaler ejendommen for VVS`er-reservedele betales af beboeren. Radiatorer, der ikke varmer eller drypper-Kontakt vicevært for nærmere. Ved større renoveringsarbejder, hvor der svines på trapperne, påhviler det andelshaveren at holde trapperne rene hver dag, når arbejdet afsluttes. Evt. ekstraudgifter til trappevask afholdes af andelshaveren.

Husk at kontakte bestyrelsen, hvis du er i tvivl om noget.

Med venlig hilsen

### **Bestyrelsen**

[Bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk](mailto:Bestyrelsen@ab-sundbyvester.dk) (Formand - Line Clausen, Næstformand - Lone Verdier & Sekretær - Casper Jensen)

[Formand@ab-sundbyvester.dk](mailto:Formand@ab-sundbyvester.dk) (Line Clausen)

[Naestformand@ab-sundbyvester.dk](mailto:Naestformand@ab-sundbyvester.dk) (Lone Verdier)

[Sekretaer@ab-sundbyvester.dk](mailto:Sekretaer@ab-sundbyvester.dk) (Casper Jensen)

[Medlem1@ab-sundbyvester.dk](mailto:Medlem1@ab-sundbyvester.dk) (Frederik Pedersen)

[Medlem2@ab-sundbyvester.dk](mailto:Medlem2@ab-sundbyvester.dk) (Flemming Nielsen)

[Suppleant@ab-sundbyvester.dk](mailto:Suppleant@ab-sundbyvester.dk) (Moorten S. Wilkjer)

[Vicevaert@ab-sundbyvester.dk](mailto:Vicevaert@ab-sundbyvester.dk) (Moorten S. Wilkjer)